Принято решением Педагогического совета

MOY СОШ № 42

Протокол N.• 1 от 30.08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Положение

**о лагере дневного пребывания** детей

в MOY СОШ №42



1. **Обшие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года *№* 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
   2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей (далее — школьный лагерь) определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.
   3. Общеобразовательная организация создаёт школьный лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
   4. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
   5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
   6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
   7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договоров об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
   8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:
      * Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;
      * Федеральным законом Российской Федерации N. І24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
      * приказом Минобрнауки России *№* 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
      * CП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
      * СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
      * ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.201 8 № **444-ст.):**
      * настоящим Положением.
2. **Цели и задачи деятельности школьного лагеря**

2.1 . К основным целям работы лагеря относится:

* выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;
* организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации,
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

" 2. Основными задачами школьного лагеря являются:

* осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществление деятельности, направленной на:
* развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
* развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
* осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
* организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
* обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей,
* организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осушествление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1. Организация **деятельности школьного лагеря**
   1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
   2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его

создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительные санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
  2. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
  3. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 09.00 до 14.30 часов.
  4. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.7.Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья (в летний период) При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.

3.9.Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной антитеррористической безопасности.

3.10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными

возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.11.Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

* 1. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

# 4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1.Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2.В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, воспитатели, старший воспитатель и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3.Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.

4.4.Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы .лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

**4.5.Начальник школьного лагеря**

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;

-несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, наруіиение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и сщдств организаиии воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

-планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

-несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности:

-обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям

полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях

пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.

-обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

* 1. К работе в школьном лагepe допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351. I Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку п аттестации (при приеме нa работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
  2. При приеме на paбoту в школьный лагерь работники обязаны
     + пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
     + ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
  3. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

**5. Права и обязанности обучающихся, посещаюших школьный лагерь с дневным пребыванием**

* 1. Oбy чающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:
     + на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
     + на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
     + на участие в самоуправлении отряда.
  2. Oбучающиеся школьного лагеря обязаны:
     + выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
     + бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

# Финансирование и имущество школьного лагеря

* 1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.
  3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, нeoбxoдимыe для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.