

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 42**

**Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы**

№ 2

от 24.10.2023 г.

Присутствовали:

Золотухина О.Н., директор школы, председатель Штаба
Маркова Т.В., заместитель директора по ВР
Вильская Я.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Бакулина Е.М., учитель музыки, руководитель МО классных руководителей
Душкина Р.В., учитель физической культуры, руководитель отряда «ЮИД»
Сахарных Т.В., руководитель школьного музея «Наше наследие»
Поляков Е.С., руководитель ВСО «Монолит»
Сахарных А.Е., педагог-библиотекарь
Душкина В.Д., руководитель школьного театра
Цеган К.С., социальный педагог

Приглашенные: Душкин Д.И., учитель технологии, Лисица М.Д., учитель русского языка, Дмитриев А.Е., учитель истории и обществознания, руководитель школьного медиацентра.

Повестка заседания:

1. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах, на 2 четверть 2023-2024 учебного года. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
2. О праздновании Дня матери, проведении Недели правовых знаний.

СЛУШАЛИ: Маркову Т.В., заместителя директора по ВР, с проектом плана работы школы на 2 четверть 2023-2024 учебного года.

ВЫСТУПИЛИ: Вильская Я.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, с планом проведения ДЕД в период осенних каникул, 2 четверти 2023-2024 учебного года.

Бакулина Е.М., руководитель МО классных руководителей, с планом работы школы в период осенних каникул.

Дмитриев А.Е., руководитель медиацентра, предложил в декабре провести акцию «Создадим новогоднее настроение», конкурсno-игровую программу «Дед Мороз и Снегурочка».

Поляков Е.С., руководитель ВСО «Монолит», предложил провести на каникулах мероприятие «Мы вместе», посвященное Дню народного единства. Был представлен сценарий мероприятия. Проведена жеребьевка, которая определила выбор госудрств для каждого класса.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы на 2 четверть 2023-2024 учебного года.
2. Утвердить план работы на осенние каникулы 2023-2024 учебного года, обязать классных руководителей 1-8 классов взять под контроль занятость учащихся, провести Дни классных коллективов. Классным руководителям 9-11 классов взять под контроль посещение осенней школы (консультаций, пробных) учениками.
3. Назначить актив медиацентра, руководитель Дмитриев А.Е., ответственным за проведение конкурсno-игровой программы «Дед Мороз и Снегурочка».

4. Назначить ответственной за проведение акции «Создадим новогоднее настроение» Бакулину Е.М.
5. Вильской Я.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, организовать регистрацию обучающихся школы на ДЕД «Время первых», провести разъяснительную работу в классных коллективах 8-11 классов.

СЛУШАЛИ: Вильскую Я.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с планом проведения Недели правовых знаний.

ВЫСТУПИЛИ: Бакулина Е.М. с проектом проведения Дня Матери.

Поляков Е.С., руководитель ВСО «Монолит» с предложением организовать акцию «Посылка солдату» (помощь бойцам СВО)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить планы проведения Недели правовых знаний, Дня Матери, мероприятия «Мы вместе».
2. Организовать проведение акции «Посылка солдату».

Секретарь

Т.В.Маркова

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.09.2021 года. Отчет о проделанной работе предоставить Винокуровой Ю.П. оvide фото отчета и размещение информации на сайте школы. Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Брин Э.К.В., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования.

По пятому вопросу слушали советника по воспитанию Король Т.В., которая внесла предложения в корректировку плана ВРс в связи с городскими мероприятиями. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Зам директора по ВР



Ю.П.Винокурова