### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42

> Программа наставничества «Первые шаги в профессию» на период 2024-2025 уч.год

Целью программы наставничества «Первые шаги в профессию» является создание условий для полного раскрытия потенциала личности молодого специалиста, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Задачи программы наставничества:

- разовать начинающего учителя на творческое использование передовогопедагогического опыта в своей деятельности
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности вцелях его закрепления в образовательной организации
- повышать продуктивность работы педагога и результативностьобразовательной деятельности;
- способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации кповышению квалификационного уровня;
- разовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

К зоне ответственности наставника относится:

- 1) согласование действий по корректировке программы наставничества с куратором;
- 2) добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
  - 3) решение всех выдвинутых программой задач;
  - 4) обмен профессиональным опытом с наставниками;
  - 5) соблюдение норм этики взаимоотношений.

### Обязанности наставника:

- 1. Подбирать нормативные документы.
- 2. Разъяснять суть документов наставляемому.
- 3. Разрабатывать план реализации программы наставничества себе инаставляемому.
- 5. Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
  - 6. Неукоснительно исполнять текущие запросы от наставляемого.
  - 7. Оценивать формируемые компетентности у наставляемого.
- 8. Информировать куратора о ходе реализации программы и еерезультатах (по запросу куратора).
  - 9. Составить отчет по окончанию программы наставничества.
- 10. Подготовить (разместить) информацию о реализации программы и ее результатах на сайте образовательной организации и на портале навигатор наставничества.

### Права наставника:

- 1. Запрашивать необходимую для реализации программы документацию укуратора.
  - 2. Консультироваться с куратором и более компетентными специалистами.
- 3. Вносить обоснованные коррективы в планы работы наставника и наставляемого, а также в программу наставничества в целом, согласовав их с наставляемым и куратором.
  - 4. Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения наставляемого.
- 5. Вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении наставляемого за отличные достижения.

#### К зоне ответственности наставляемого относится:

- 1) добросовестное ведение документации, установленной программой наставничества;
  - 2) решение всех выдвинутых программой задач;
  - 3) обмен профессиональным опытом с наставляемыми;
  - 4) соблюдение норм этики взаимоотношений.

#### Обязанности наставляемого:

- 1. Тщательно соблюдать пункты плана реализации программы наставничества.
  - 2. Неукоснительно исполнять текущий запрос от наставника.
- 3. Информировать наставника о ходе реализации программы и ее результатах(по запросу наставника).
- 4. Составить промежуточный (по запросу наставника) и итоговый отчет по выполнению программы наставничества.

### Права наставляемого:

- 1. Консультироваться с наставником вне плана программы взаимоотношений по мере необходимости и согласованию с последним.
- 2. Вносить обоснованные коррективы в план работы наставляемого, а также впрограмму наставничества в целом, согласовав их с наставником.
- 3. Выбирать наиболее эффективные приемы и средства обучения освоения программы наставничества.
  - 4. Участвовать в конкурсном движении наставничества.

Права законных представителей: участие законных представителей не предполагается.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор Маркова Т.В.

К зоне ответственности куратора относятся:

- 1) контроль над выполнением цели и задач программы наставничества;
- 2) решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества;
- 3) информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг образовательной организации;

- 4) представление практики наставничества по программе в конкурсномдвижении различных уровней;
  - 5) мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
  - 6) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника (Марковой Татьяны Викторовны) осуществлено приказом директора МОУ СОШ № 42 29.08.2024 № 111/1.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника (Марковой Татьяны Викторовны) и Наставляемого (Анищенкова Елизавета Михайловна). Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

# **Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества** Для молодого педагогического работника:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- приобретение молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных)
  - закрепление молодого специалиста на месте работы.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых педагогических работников;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

<b>№</b>	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый	Форма	Срок
П				результат	отчетности	отчетнос ти
1	Организация юмплекса последовательных встреч наставника Марковой Т.В. и наставляемого учителя АнищенковаЕ.М.	Сентябр ь-май	Спланировать рабочий процессв рамках программы наставничес тва; выявить трудности, возникающих в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении	Реализация мероприятий по взаимодейств ию наставническ ой пары	Отчет о деятельност и наставника и наставляемо го	Ноябрь, декабрь, март, май
2	Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М наставником, администрацией школы	Октябр ь-март	Оказание методической помощи и поддержки для приобретени Я молодым специалисто м необходимы х профессиона льных навыков	Приобретение молодым специалистом необходимых профессионал ьных навыков	Отчет о деятельност и наставника и наставляемо го	
3	Выявление наставником трудностей, возникающих в работе молодого специалиста Анищенковой Е.М.	Сентябрь- май		Выявление наставником трудностей, возникающих в работе молодого специалиста и оказание помощи в их оперативном решении		
4	Посещение молодым специалистом Анищенковой Е.М.	Октябр ь-март	Создать условия для формирован	Формировани е собственной позиции и		

1		1	Í	1	I	 
	уроков творчески		ия у	системы		
	работающих		наставляемо	преподавания		
	учителей		го	наставляемог		
			собственной	о педагога		
			позиции и	Расширение		
			системы	представлени		
			преподавани	йо		
			я; расширить	возможности		
			его	использовани		
			представлен	и передового		
			о ви	педагогическо		
			возможности	го опыта в		
			использован	своей		
			ии	деятельности		
			передового			
			педагогичес			
			кого опыта в			
			своей			
			деятельности			
5	Консультации	Сентябр	Создать	Осознание	Журнал	Ноябрь,
	психолога	ь- май по	условия для	профессионал	консультаци	декабрь,
	Марковой Т.В.с	запросу	осознания	ьных проблем	й педагога-	март,
	молодым		наставляемы	и поиск путей	психолога	май
	специалистом		м педагогом	их решения		
	Анищенковой Е.М.		профессиона	Личностное и		
	ПО		льных	профессионал		
	субъективно-		проблем и	ьное		
			поиск путей	самоопределе		
	значимым вопросам		их решения	ние		
			1	Профилактик		
				a		
				эмоционально		
				го выгорания		
				Психологичес		
				кая		
				поддержка		
6	Проведение	Сентябр	Изучить	Изучение	Отчет о	Май
0	мониторинга личной	ь,май	степень	личной		IVIAN
	-	ь, ман	личной		деятельност	
	удовлетворенности			удовлетворен	и наставника	
	участием в		удовлетворе	ности	И	
	программе		нности	наставника и	наставляемо	
	наставничества.		наставника и	наставляемог	ГО	
			наставляемо	о участием		
			го участиемв	в программе		
			программе	наставничеств		
			наставничес	a		
			тва			

### План работы наставника

			man paoor	Di Haciabiinka			
N	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый	Форма	Срок	Пр
П				результат	отчетности	отчет	ИМ
П						ности	еча
							ни
							Я
1	Организация	Сентябрь-	Спланироват	Реализация	Отчет о	Нояб	
	комплекса	май	ь рабочий	мероприятий	деятельност	рь,	
	последовательных		процесс в	по	и наставника	декаб	
	встреч наставника		рамках	взаимодейств	И	рь,ма	
			программы	ию	наставляемо	рт,	

Марковой Т.В. и наставничес тва; выявить трудности, возникающи х в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М. Оказание молодого педагога Анищенковой Е.М. наставником, и поддержки необходимых и помощь и поддержки необходимых и помощь и поддержки необходимых и помощь и поддержки необходимых помощь поддержки поддержки необходимых помощь
учителя Анищенковой Е.М.  трудности, возникающи х в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  Трудности, возникающи х в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  Триобретение Отчет о Нояб молодого педагога Анищенковой Е.М.  номощи и  томощи и  том
Анищенковой Е.М.  Возникающи х в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.  Октябрь методическо й помощи и специалистом и наставника декаб
х в работе молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.  Октябрь- методическо молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
молодого специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.  Октябрь методическо й помощи и специалистом и наставника декаб
специалиста и оказать помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.  Октябрь- методическо молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
и оказать помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.  И оказать помощь в их оперативном решении  Приобретение Отчет о Нояб молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
помощь в их оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.  Октябрь- методическо молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
оперативном решении  2 Посещение уроков молодого педагога март методическо молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
решении  2 Посещение уроков Март Оказание Приобретение Отчет о Нояб Молодого педагога Анищенковой Е.М.  решении  Приобретение Отчет о Нояб Молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
2         Посещение уроков молодого педагога Анищенковой Е.М.         Октябрь- март         Оказание методическо молодым специалистом и наставника декаб         Отчет о деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
молодого педагога март методическо молодым деятельност рь, и помощи и специалистом и наставника декаб
Анищенковой Е.М. й помощи и специалистом и наставника декаб
Анищенковой Е.М. й помощи и специалистом и наставника декаб
$\Gamma = \Gamma =$
администрацией для профессионал наставляемо рт,
приобретени ьных навыков го май
я молодым
специалисто
M M
необходимы
профессиона
льных
навыков
3 Выявление Сентябрь- Выявить Выявление Отчет о Нояб
наставником май трудности, наставником деятельност рь,
трудностей, возникающи трудностей, и наставника декаб
возникающих вработе е в работе возникающих и рь,ма
молодогоспециалиста молодого в работе наставляемо рт,
Анищенковой Е.М специалиста молодого го май
специалиста и
оказание
помощи в их
оперативном
решении

4	Консультации	Сентябрь-	Создать	Осознание	Журнал	Нояб
	наставника	май по	условия для	профессионал	консультаци	рь,
	Марковой Т.В. и	запросу	осознания	ьных проблем	й педагога-	декаб
	наставляемого		наставляемы	и поиск путей	психолога	рь,ма
	учителя		м педагогом	их решения		рт,
	Анищенковой		профессиона	Личностное и		май
	E.M.		льных	профессионал		
			проблем и	ьное		
			поиск путей	самоопределе		
			их решения	ние		
				Профилактик		
				a		
				эмоционально		
				го выгорания		
				Психологичес		
				кая		
				поддержка		
5	Проведение	Сентябрь,	Изучить	Изучение	Отчет о	Май
	мониторинга личной	май	степень	личной	деятельност	
	удовлетворенности		личной	удовлетворен	и наставника	
	участием в		удовлетворе	ности	И	
	программе		нности	наставника	наставляемо	
	наставничества		наставника	участием	ГО	
	(наставник)		участием	в программе		
			в программе	наставничеств		
			наставничес	a		
			тва			

## План работы наставляемого

№	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый	Форма	Срок	Пр
П				результат	отчетност	отчетнос	ИМ
П					И	ТИ	еча
							ни
							Я

	T					TT 6
1	Участие в	Сентябрь-	Спланировать	Реализация	Отчет о	Ноябрь,
	комплексе	май	рабочий	мероприятий	деятельно	декабрь,
	последовательных		процесс в	по	сти	март,
	встреч наставника		рамках	взаимодейств	наставник	май
	Марковой Т.В. и		программы	ию	а и	
	наставляемого		наставничеств	наставническ	наставляе	
	учителя		а; выявить	ой пары	мого	
	Анищенковой Е.М.		трудности,			
			возникающих			
			в работе			
			молодого			
			специалиста и			
			оказать			
			помощь в их			
			оперативномр			
			ешении			
2	Посещение	Октябрь-	Создать	Формировани	Отчет о	Ноябрь,
	молодым	март	условия для	е собственной	деятельно	декабрь,
	специалистом		формировани	позиции и	сти	март,
	Анищенковой Е.М.		яу	системы	наставник	май
	уроков творчески		наставляемог	преподавания	а и	
	работающих		о собственной	наставляемог	наставляе	
	учителей		позиции и	о педагога	мого	
			системы	Расширение		
			преподавания	представлени		
			; расширить	й о		
			его	возможности		
			представлени	использовани		
			ОК	и передового		
			возможности	педагогическо		
			использовани	го опыта в		
			и передового	своей		
			педагогическо	деятельности		
			го опыта в			
			своей			
			деятельности			
			•			

3	Посещение	Сентябрь-	Осознание	Осознание	Журнал	Ноябрь,
	психологических	май по	профессионал	профессионал	консульта	декабрь,
	консультаций по	самозапро	ьных проблем	ьных проблем	ций	март,
	субъективно-	cy	и поиск путей	и поиск путей	педагога-	май
	значимым		их решения	их решения	психолога	
	вопросам			Личностное и		
				профессионал		
				ьное		
				самоопределе		
				ние		
				Профилактик		
				a		
				эмоционально		
				го выгорания		
6	Проведение	Сентябрь,	Изучить	Изучение	Отчет о	Май
	мониторинга	май	степень	личной	деятельно	
	личной		личной	удовлетворен	сти	
	удовлетворенности		удовлетворен	ности	наставник	
	участием в		ности	наставляемог	а и	
	программе		наставляемог	о участием	наставляе	
	наставничества		о участием	в программе	МОГО	
	(наставляемый)		в программе	наставничеств		
			наставничеств	a		
			a			

### План работы куратора

		Time process typesteps				
Этапы	Шаг	Деятельность, мероприятия				
Адаптационный	1.	Беседа: Знакомство с молодым педагогом, с достижениями молодого				
		педагога, оценка портфолио (при наличии), резюме, материалов				
		личного дела – образование, курсы и т.д.				
	2.	Совместное изучение регламентирующих наставничество документов				
	(приказа о закреплении наставника, положения о наставничество					
понимание сущности и задач совместной деятельности)						
3. Мотивация подопечного через представление достижений колле						
		знакомство с традициями и опытом коллектива				
Проектировочный	4.	Совместное целеполагание: выработка целей и задач работы на год				
	5.	Планирование: Составление плана индивидуального развития и путей				
совместных действий						
	6.	Анализ индивидуального плана развития молодого специалиста на				
		предмет достижимости целей через мероприятия плана: путем				
		сопоставления поставленных целей и содержания плана				
	7.	Диагностика по выявлению затруднений в профессиональном				
		становлении, связанных с психологическими особенностями молодого				
		педагога, планирование работы с психологом				
	8.	Проектировочная работа по подготовке основных документов педагога				
		(планы уроков, КТП, рабочие программы)				
Основной	9.	Координационная деятельность в процессе реализации плана				

		индивидуального развития
	10.	Текущая совместная работа: подготовка, проведение и посещение
		уроков, их анализ. Совместное участие в деятельности педагогических
		сообществ, методической работе. Оценка действий подопечного и
		своевременная коррекция его поведения, помощь в подготовке
		докладов, выступлений, методических разработок
Контрольно-	12.	Итоговая диагностика: контрольные посещения уроков, тестирование,
оценочный		анкетирование
	13.	Отчет молодого педагога: по предложенной форме, через участие в
		выставке наработок педагога за год и др.
	14.	Совместный анализ результативности индивидуального плана развития
		молодого специалиста путем сопоставления поставленных и
		достигнутых целей. Рефлексия

## Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

- формы и условия поощрения наставника материальное стимулирование(доплаты);
- публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации;
- участие в конкурсах лучших практик наставничества.

# Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

- Положение о наставничестве;
- приказ директора школы о назначении наставника;
- отчет о деятельности наставника и наставляемого;
- анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;