

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школа № 42  
на 2023-2024

#### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 42 (далее- МОУ СОШ №42) на 2023-2024 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 №521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»;
- Постановления Администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 17.12.2020 №1-1-41/14681 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ СОШ № 42, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

#### **2. Цели и задачи**

##### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ СОШ № 42;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МОУ СОШ № 42;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ СОШ № 42.

##### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МОУ СОШ № 42 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ № 42

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОУ СОШ № 42

Контроль за реализацией Плана в МОУ СОШ № 42 осуществляется директором школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
1.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ежегодно ( сентябрь)	Директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно ( сентябрь)	Директор школы
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Август	Директор школы
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы;	Не реже 1 раза в полугодие	Яковлева Л.В.
5.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению.	По мере необходимости	Яковлева Л.В.
6.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Администрация школы
7.	Включение в программы учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, в планы внеурочной деятельности, дополнительного образования мероприятий антикоррупционного характера	Август	Заместители директора, классные руководители
8.	Корректировка планов воспитательной работы в части	Август	Заместители директора, классные руководители

	формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Золотухина О.Н.
10.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Золотухина О.Н.
11.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Классные руководители Администрация
13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся МОУ СОШ №42	В течение года	Золотухина О.Н.
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	Октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
15.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
16.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Яковлева Л.В.
17.	Усиление персональной ответственности работников	В течение года	Золотухина О.Н.

	школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических совета	В течение года	Золотухина О.Н.
19.	Проведение заседаний Совета школы по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Золотухина О.Н. Заместители директора
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Золотухина О.Н.
21.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Кошелева А.С.
<b>Антикоррупционное просвещение</b>			
22.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, литературы и во время внеурочной деятельности	В течение года	Педагогические работники
23.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. дир. по ВР Учитель обществознания
24.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	По плану	Сахарных А.Е.
25.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
26.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь.	Сахарных А.Е.
27.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции.	По плану	Классные руководители
28.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с		Маркова Т.В., Цеган К.С. Классные руководители

	коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции –нет!» - - и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
<b>Работа с педагогами</b>			
29.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
30.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течении года	Классные руководители Администрация школы
31.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По договоренности	Классные руководители
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
32.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии
33.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии
34.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии
35.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии