

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом,  
протокол от «26» 08 2014 г.  
№ 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 42  
А.В. Чебунина  
приказ от «26» 08 2014 г. № 97

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (далее – «Учреждение») разработано в соответствии ст. 26 часть 4 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «Учреждения».
- 1.2 Настоящее положение является документом, регламентирующим работу Педагогического совета.
- 1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления «Учреждения», действующий в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» и функционирует на постоянной основе.
- 1.4 Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом Педагогического совета.
- 1.5 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора «Учреждения».

### 2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1 Цели Педагогического совета:
  - 2.1.1. развитие и совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.2. повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников «Учреждения».
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
  - 2.2.1. определяет стратегию образовательного процесса;
  - 2.2.2. определяет подходы к управлению «Учреждением»;
  - 2.2.3. определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;
  - 2.2.5. обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
  - 2.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 2.2.7. ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

### 3. Организация деятельности

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор «Учреждения»;
- 3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 3.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовали более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования, определяется самим Педагогическим советом.
- 3.4. Руководит Педагогическим советом директор, являющийся председателем Педагогического совета. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь Педагогического совета.

Председатель:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- организует работу по подготовке проекта решения Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами Педагогического совета;
- ведет протокол Педагогического совета.

#### **4. Компетенция Педагогического совета:**

4.1. К компетенции «Педагогического совета» относится:

4.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о Педагогическом совете;
- правила приема обучающихся в «Учреждение»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок разработки образовательной программы «Учреждения»;
- порядок разработки программы развития «Учреждения»;
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»;
- порядок организации и проведения самообследования в «Учреждении»;
- положение о формах обучения в «Учреждении»;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- порядок выбора учебников, учебных пособий;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, портфеле достижений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- положение об учебном кабинете;
- положение об официальном сайте «Учреждения»;
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования;
- положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели (или учебного года);
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;

- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- порядок бесплатного доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- иных локальных актов.

4.1.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

4.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

4.1.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

4.1.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

4.1.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- о выдаче выпускникам аттестатов;
- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности.

4.1.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

4.1.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

4.1.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

4.1.10 Рассмотрение отчета о результатах самообследования «Учреждения».

4.1.11. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении».

4.1.12. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

4.1.13. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

4.1.14. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4.1.15. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

4.1.16. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

4.1.17. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве «Учреждения».