

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 42  
(МОУ СОШ № 42)

Приказ

от 30.08.2023г

№ 105/2

г. Комсомольск-на-Амуре

**«О создании общественной комиссии  
по контролю за организацией питания»**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, создания условий для осуществления качественного сбалансирования и доступного питания обучающихся, формирования навыков правильного питания, увеличения охвата обучающихся горячим питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

**Председатель комиссии:** Золотухина О.Н. директор школы;

**Члены комиссии:**

Ответственная по питанию – **Цеган К.С.**,

**Представители родительской общественности:**

- 1) Ермак Елена Витальевна
- 2) Зубарева Ольга Анатольевна
- 3) Зубарев Виктор Анатольевич
- 4) Кузнецова Александра Сергеевна
- 5) Марискина Светлана Александровна
- 6) Перевертова Полина Борисовна

2. Утвердить Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (Приложение 1).

3. Утвердить План работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (Приложение 2).

4. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- Соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Золотухина



**Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 (далее - МОУ СОШ № 42), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.), санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическим рекомендациям к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21, государственным стандартом Российской Федерации «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП» (ГОСТ Р 51705.1-2001).

1.1. Комиссия по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОШ № 42 (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания обучающихся.

1.2. Под изучением вопросов организации и качества питания обучающихся понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками правил и норм по организации питания в МОУ СОШ № 42.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации МОУ СОШ № 42 в организации и качестве питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

-за рациональным использованием платы за питание;

-за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

-за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МОУ СОШ № 42.

3.5. Вносит предложения администрации МОУ СОШ № 42 по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.



3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.8. Организует подготовку предложений по вопросам совершенствования организации и качества питания обучающихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается приказом директора МОУ СОШ № 42 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии входят представители администрации МОУ СОШ № 42, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МОУ СОШ № 50 ответственного за организацию питания учащихся.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МОУ СОШ № 42.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ СОШ № 42, педагогов и родителей на совещаниях, заседаниях Управляющего совета.

#### 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ СОШ № 42 и администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

7.1. Комиссия ведет документацию (папка с заявлениями родителей (законных представителей) на питание, подтверждающие документы (справки и т.д.) по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании).

7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

7.3. Документация по организации и качеству питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

7.4. По итогам месяца, учебного года комиссия готовит отчет и справку по организации и качеству питания обучающихся.

7.5. Результаты общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся отражаются в акте.

План работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Наличие информационного стенда по организации питания школьников, полнота, актуальность и своевременность размещенной информации на стенде	Сентябрь, февраль	Представитель родительской общественности
2	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;	Сентябрь	Представитель родительской общественности
3	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Сентябрь, декабрь, Март, Май	Представитель родительской общественности
4	Контроль организации питьевого режима	Сентябрь Апрель май	Представитель родительской общественности
5	Контроль соответствия и выполнения меню	Ноябрь, март	Представитель родительской общественности
6	Контроль соблюдения графика работы столовой	Октябрь, январь	Представитель родительской общественности
7	Наличие технологических карт для приготовления блюд	Октябрь, апрель	Представитель родительской общественности
8	Наличие информационного раздела по организации питания школьников на официальном сайте школы, полнота, актуальность и своевременность размещенной информации на сайте	Сентябрь, декабрь, Март, Май	Представитель родительской общественности