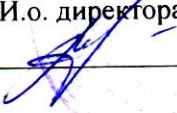


Утверждаю
И.о. директора МОУ СОШ №42

О.Н. Голозубова

План мероприятий родительского контроля, за организацией питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 42

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Ответственная по питанию. Члены родительского контроля
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Администрация. Члены родительского контроля
3	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание.	1 раз в квартал	Ответственный по питанию, классные руководители
4	Контроль определения контингента обучающихся и обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся начального звена	В течение года	Ответственный по питанию
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости получения горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием по классам	1 раз в квартал	Ответственный по питанию, классные руководители
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	1 раз в квартал	Члены комиссии
8	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд. Санитарное состояние и содержание помещений и мытья посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.	последний четверг месяца	Члены комиссии
9	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	август	Члены комиссии
10	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии

11	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	1 раз в месяц	Члены комиссии
12	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР, Члены комиссии
13	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Мед. работник Члены комиссии
14	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты	в течение года	Члены комиссии
15	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	в течение года	Члены комиссии
16	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	ежедневно	Зав. производством, мед. работник, заместитель директора по ВР, ответственная по питанию
17	Контроль организации питьевого режима	1 раз в месяц	Мед. работник
18	Проверка состояния оборудования школьной столовой. Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены комиссии
19	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	ежедневно	Зав. производством, мед. работник, члены комиссии
20	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены. Наличие технологических карт и их соблюдение.	в течение года	Ответственная по питанию, мед. работник, члены комиссии
21	Контроль за рационом питания. Контроль суточной пробы	в течение года	Мед. работник, члены комиссии
22	Проверка качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	Последний четверг месяца	Члены комиссии
23	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил обучающимися	1 раз в четверть	Члены комиссии
24	Выполнение мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей	1 раз в четверть	Члены комиссии
25	Размещение информации об организации питания на сайте образовательного учреждения	в течение года	Директор ОУ
26	Рейдовые мероприятия	(согласно утверждённому графику)	Ответственный по питанию, классные руководители