Программа повышения объективности проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ № 42

на 2021-2022 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **программы** | Программа повышения объективности проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ№ 42 на 2021-2022 учебный год |
| **Цель** **и** **задачи** **программы** | Цель программы: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся. Задачи:* обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР 2022;
* профилактическая работа с образовательными учреждениями по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР 2022;
* формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов
 |
| **Целевые** **индикаторы** **и** **показатели** **программы** | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру.Соответствие результатов обучающихся 5 –х классов и их результатов в 4-классе по русскому языку, математике на уровне не ниже 60%.Соответствие годовых и триместровых отметок результатам ВПР на уровне не ниже 60%. |
| **Методы** **сбора** **и** **обработки** **информации** | Наблюдение, анализ документов, ФИС ОКО |
| **Сроки** **и** **этапы** **реализации** **программы** | 2021-2022 учебный год1. этап - аналитический (май-сентябрь)
2. этап - подготовительный (октябрь-февраль) 3 этап - проведение ВПР
 |
| **Основные** **мероприятия** **или** **проекты** | Разработка регламентирующих документов, приказов, памяток. |

Дорожная карта по реализации задач Программы повышения объективности проведения ВПР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат | Документ |
| 1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в школе |
| 1.1 | Разработка и утверждение ОО Планов мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности. | До 22 октября2021 | Директор школы, заместители директора по УВР | Реализация планов. Недопущение признаков необъективности в школе | План на сайте школы |
| 2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования |
| 2.1. | Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективныерезультаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР идр. | В течение года | Методисты, МО, заместители директорапо УВР | Работа наставников с молодыми специалистами. Закрепление кураторов. Посещение ивзаимопосещение уроков. | План внутришкольного контроля. |
| 2.2. | Участие впрактико-ориентированных семинарах по анализувозможных результатов оценочных процедур | В течение года | заместители директора по УВР | Обучение педагогов школы на мастер-классах лучшими педагогами г.о. Самара, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты. | Программы семинаров |
| 2.3. | Проведение школьных педагогических советов и методических объединений по коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом | В течение года | Директор школы, заместители директора, методисты | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования | Протоколы педагогических советов |
| 2.4. | Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ. | В течение года |  МО | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности на уровне общеобразовательных организаций |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Организация повышения квалификации педагогов, для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур. | В течение года | Методисты | Повышение уровня компетенции педагогов | План повышения квалификации.Программы курсов. |
| 2.6. | Участие в обучающих семинарах по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий. | В течение года | ИМЦ | Повышение уровня компетенции педагогов | Программы семинаров |
| 2.7. | Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях при директоре и педагогических советах школы | В течение года | Директор школы | Повышение уровня компетенции педагогов | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| 3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 3.1. | Издание приказа о назначении школьных координаторов ВПР | Январь-февраль | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре | Приказ |
| 3.2. | Разработка положения/порядка проведения ВПР в Школе | январь | Директор школы | Четкая регламентация ВПР | Положение/ порядок |
| 3.3. | Разработка плана психолого- педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | январь | Школьный координатор ВПР, психолог | Предупреждение необъективных результатов | План |
| 3.4. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебнымпредметам/классам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор школы | Обеспечение прозрачности и объективности | Приказы |
| 3.5. | Издание приказа об итогах проведения ВПР | июнь | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению | Приказ |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Контроль организации и проведения ВПР |  |
| 4.1. | Анализ итогов проведения ВПР в школе | до 15 августа | Директор школы, заместители директорапо УВР |  | Анализ ВПР, размещенный на сайте СУ |
| 4.2. | Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на педагогическом совете, ШМОучителей - предметников | сентябрь, май | Директор школы МО | Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов | Анализ на сайте ОО |
| 4.3. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР | Сентябрь | Школьный координатор ВПР, учителя- предметники, | Определение задач в разрезе каждого предмета | Рабочие программы |
| 4.4. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |  |
| 4.5. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ. | В течение года | Директор школы | Объективность проведения ВПР |  |
| 4.6. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г. | до 15 августа | Директор школы | Комплексный анализ ВПР-2022 | Анализ, размещенный на сайте ОО |
| 5. Информационное сопровождение мероприятий |
| 5.1 | Разъяснительная работа с педагогами | В течение всего периода | Директор школы МО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Протоколы совещаний |
| 5.2 | Информирование родителей и учащихся о процедуре | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |  |
| 5.3 | Организация горячей линии в период подготовки организаций | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение |  |