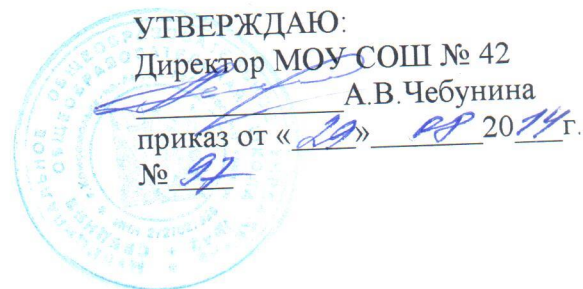


ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
от «16» 08 2014 г. № 1



СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
обучающихся
от «29» 08 2014 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
родителей
от «29» 08 2014 г. № 1

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком приема в образовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107), Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года № 316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует индивидуальный отбор при приеме обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 42 (далее – Школа) для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. Профильное обучение направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация профильного обучения основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.4. Индивидуальный отбор для обучения в профильных классах проводится с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ отдельных предметов, предметных областей на профильном уровне.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. План набора в профильные классы на следующий учебный год обучения формируется и объявляется через размещение на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Школы не позднее 25 февраля ежегодно.

2. Порядок и сроки работы приемной комиссии

2.1. Для организации приема документов, отбора с использованием конкурсных процедур и решения вопроса о зачислении учащихся в классы профильного обучения приказом директора создается приемная комиссия.

2.2. В состав приемной комиссии могут входить учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя Школы, представители психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления Школы. Председателем приемной комиссии является директор.

2.3. Приемная комиссия осуществляет свою работу после окончания периода государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2.4. Приемная комиссия действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправности членов;
- гласности.

2.5. Решения Приемной комиссии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2.6. Решения, принятые Приемной комиссией в пределах своей компетенции не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

2.7. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом.

3. Проведение индивидуального отбора

3.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

3.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильные классы выпускники основной школы и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Школы следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий результаты государственной итоговой аттестации в т.ч. по предметам в соответствии с направлениями профильного обучения;
- портфолио.

3.4. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе по следующим критериям:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика);
- результаты прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным учебным предметам;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- индивидуальные учебные достижения обучающихся (портфолио).

3.5. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа.

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.4. Порядка.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- экзаменационный балл по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации;
- экзаменационный балл по учебным предметам соответствующим профилю обучения;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- достижения, представленные в портфолио:

учебные достижения – 1 балл за 1 достижение;

внеучебные достижения – 0,5 баллов за 1 достижение;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

В соответствии с планом набора в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, в котором против фамилии учащегося кроме баллов проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

3.6. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных Школой классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (не позднее 10 дней до начала учебного года).

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей), а также размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы не позднее 3 дней после оформления приемной комиссией протокола с рейтингом обучающихся.

4. Зачисление в классы профильного обучения

4.1. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора.

4.2. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей), а также размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после зачисления.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы, а так же в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию.

5.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором Школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя Школы, представители психолого-педагогической службы, органа государственного общественного управления организации. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.3. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.6. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.7. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение конфликтной доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.