**Дорожная карта**

**МОУ СОШ № 42 г. Комсомольска-на-Амуре**

**в рамках деятельности краевого инновационного комплекса (КИК) по теме «Современные модели профессионального самоопределения школьников»**

**2018-2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Нормативное обеспечение профильной подготовки учащихся** |  |  |
|  | Издание приказа по школе о рабочей группе по предпрофильной и профильной подготовке учащихся | сентябрь | Н.А. Северова |
|  | Работа с нормативно-правовыми документами | В течение года | Директор  Заместители по УВР и ВР |
|  | Подготовка Договоров сАмГПГУ и другими образовательными учреждениями города о сотрудничестве в области профильной подготовки обучающихся. | В течение года | О.Н. Голозубова |
|  | Кадровое обеспечение профильной подготовки | Февраль  Май, август | директор школы |
|  | Повышение квалификации педагогов | В течение года | О.Н. Голозубова |
|  | Разработка и утверждение учебного плана | Апрель-август | Директор  Заместители по УВР |
| 2 | **Программно-методическое обеспечение профильного обучения** |  |  |
|  | Разработка планов работы предметных методических объединений учителей | Июль, август | Руководители МО |
|  | Проведение МС «Реализация профильного обучения: проблемы и перспективы» | апрель | зам. директора по УВР |
|  | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах по представлению социально-педагогического профиля | В течение года | директор школы |
| 3 | **Информационное обеспечение профильного обучения** |  |  |
|  | Проведение диагностики готовности школы к открытию профильных классов | Февраль-  сентябрь | директор школы |
|  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения профильного обучения | июнь | директор школы |
|  | Проведение родительского собрания «Организация профильной подготовки учащихся в ОУ». | Апрель, август | О.Н. Голозубова  Т.В. Маркова  Н.А. Северова |
|  | Информирование обучающихся об организации профильного обучения | В течение года | Классные руководители |
|  | Информирование родителей (законных представителей), общественности об организации профильного обучения | Апрель – май | Директор,  Заместители по УВР и ВР, классные руководители |
|  | Информационное сопровождение по вопросам организации профильного обучения на сайте школы | В течение года | Заместители по УВР и ВР |
|  | Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации профильного обучения. Проведение анкетирования на родительских собраниях. | Январь – май | Социально-психологическая служба,  классные руководители |
|  | Обеспечение публичной отчетности ОУ об открытии профильных классов | Ежегодно | Директор  Заместители по УВР и ВР |
| 4 | **Организационное обеспечение профильного обучения** |  |  |
|  | Комплектование профильных классов. | Июнь | Н.А. Северова  О.Н. Голозубова |
|  | Приказ об организации профильного обучения в МОУ СОШ №42 | Август | Директор |
|  | Заседание МС. «Рассмотрение и согласование нормативно-правовой базы». | Август | Диретор,Заместители по УВР |
|  | Проведение заседаний школьных МО по введению профильного обучения. | В течение года | Руководители МО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов. В том числе программы элективных курсов: «Введение в педагогическую деятельность», «Введение в педагогику и психологию педагогического общения» | Август | Директор  Заместители по УВР и ВР,  Руководители МО |
|  | Выявление образовательных потребностей обучающихся и родителей. | В течение года | Директор  Заместители по УВР и ВР |
| 5 | **Материально-техническое обеспечение профильной подготовки** |  |  |
|  | Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научно-популярной литературой | В течение года | Иванова А.Ф. |
|  | Анализ материально-ресурсного обеспечения введения профильного обучения. | В течение года | Директор  Заместители по УВР и ВР |
|  | Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей | Май | Иванова А.Ф |
| 6 | **Психологическое и социологическое обеспечение профильной подготовки обучающихся** |  |  |
|  | Создание банка диагностических методик для выявления профессиональных интересов, способностей и возможностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности. | В течение года | Педагог - психолог  Вологжанина Г.Н |
|  | Проведение диагностики профессиональных интересов, способностей учащихся, уровня их развития, предрасположенности к различным видам деятельности; анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на совещании при директоре, психолого-педагогических консилиумах, педагогических советах. | В течение года | Педагог- психолог  Вологжанина Г.Н |
|  | Оказание психологической поддержки | В течение года | Педагог - психолог Вологжанина Г.Н |
| 7 | **Мотивационное обеспечение деятельности учащихся и педагогов** |  |  |
|  | Создание системы стимулирования и мотивации учащихся, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной деятельности, конкурсах, олимпиадах разных уровней | В течение года | Н.А. Северова |
| 8 | **Работа с родителями** |  |  |
|  | Классные родительские собрания | В течение года | Классные руководители |
|  | * Адаптация учащихся к новым условия обучения (10 класс) |  |
|  | * Проблемы детей – наши общие проблемы |  |
|  | Общешкольные родительские собрания:   * ГИА 11 классы) * «Современное состояние на рынке труда и выбор профессии». * Организация профильного обучения в новом учебном году. | В течение года | Администрация школы |
| **9** | **Внутришкольный контроль** |  |  |
|  | Совещание при зам.директора «Реализация профильного обучения» | март | Зам. директора по УВР |
| **10** | **Мероприятия** |  |  |
|  | Организация совместной деятельности с кафедрами ФГБОУ ВПО "АмГПГУ" (педагогика образование, психология образование, ФИТМиФ) Каникулярные школы . | Каникулярное время | О.Н.Голозубова |
|  | Участие школьников во Всероссийском фестивале науки на базе АмГПГУ | Октябрь | Классные руководители, О.Н. Голозубова | Классный |
|  | День открытых дверей при АмГПГУ | По плану АмГПГУ | Вологжанина Г.Н. |
|  | Семинар «Организация волонтерской деятельности учащихся» | Февраль | Анкудинова Е.В.  зав.кафедры педагогика профессионального образования АмГПГУ |
|  | Муниципальная квест –игра «КЛЮЧ К ПРОФЕССИИ» | По плану управления образования | О.Н. Голозубова  Н.В. Ласалова-специалист управления образования |
|  | Участие в городском фестивале профильных классов «Время выбирать» | По плану | Классный руководитель |
|  | Публичные лекции при АмГПГУ | По плану АмГПГУ | Анкудинова Е.В.  зав.кафедры педагогика профессионального образования АмГПГУ О.Н.Голозубова зам.директора по УВР |
|  | Участие в семинаре для организации летней соц.практики | Май | Анкудинова Е.В.  зав.кафедры педагогика профессионального образования АмГПГУ Т.В.Маркова зам.директора по ВР |
|  | Работа обучающихся социально-педагогического класса в пришкольных лагерях (соц.практика) | Каникулярное время | Анкудинова Е.В.  зав.кафедры педагогика профессионального образования АмГПГУ Т.В.Маркова зам.директора по ВР |
|  | Экскурсии для школьников в дошкольные учреждения | По плану МДОУ | Анкудинова Е.В.  зав.кафедры педагогика профессионального образования АмГПГУ,  ИМЦ  О.Н. Голозубова |
|  | Торжественный приём ректора учащихся и выпускников | Май | Анкудинова Е.В.  зав.кафедры педагогика профессионального образования АмГПГУ |
|  | ***Корректировка Дорожной карты на 2019-2020 уч. год*** | Май |  |